

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter vedrørende Hoffmann Biler A/S, jf. art. 30.

Kundeadministration

Betegnelse	Beskrivelse	Udfyldelse	
Dataansvarlig	Virksomhedens navn, cvr. nr. og kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i>	Hoffmann Biler A/S Cvr: 27318576 Stagehøjvej 5, 8600 Silkeborg Hoffmannbiler.dk, Tlf. 87 200 499	
	Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i>	Anders Schriver, IT ansvarlig Stagehøjvej 5, 8600 Silkeborg afs@hofbil.dk Tlf: 20 77 14 91	
Formål (-ene)	Behandlingens formål <i>(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kundeadministration - Udfakturering og bogholderi 	
Kategorierne af registrerede	De registrerede personer	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af personer: <ul style="list-style-type: none"> - Kunder - Potentielle kunder, herunder sådanne, der alene prøvekører en bil, 	
Kategorierne af personoplysninger	<i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteten)</i>	<i>Beskrivelse</i>	<i>(sæt kryds)</i>
		Identifikationsoplysninger	X
		Oplysninger, der er nødvendige for udfakturering og kundehåndtering, herunder e-mailadresse, telefonnumre, bilens data.	X
		Race eller etnisk oprindelse	
		Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning	
		Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	
		Helbredsoplysninger, herunder genetiske data	

		Biometrisk data med henblik på identifikation	
		Seksuelle forhold	
		Strafbare forhold	
Modtagere af personoplysninger	Kategorier af modtagere som oplysningerne er eller vil blive videregivet til <i>(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, kunder m.v.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - SKAT - Grossister - Bogholderivirksomheder - Revisor - Bank 	
Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)</i>	<p>Oplysninger om kunder slettes 5 år efter kundeforholdets afslutning, dvs. seneste økonomiske transaktion, jf. bogføringsloven</p> <p>Oplysninger, afgivet i forbindelse med udlån af prøveskilte til prøvekørsel, slettes efter 3 måneder.</p>	
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger <i>(hvis muligt, skal der gives en generel beskrivelse af disse sikkerhedsforanstaltning, jf. art. 32, stk. 1)</i>	<p>Behandling af personoplysninger i forbindelse med kundeforhold sker i overensstemmelse med interne retningslinjer for IT, som blandt andet fastsætter rammerne for adgang, koder og opdatering, logning m.v.</p> <p>Fysisk materiale opbevares i aflåst kontor udenfor normal arbejdstid.</p>	